Утвержен

постановлением администрации

муниципального района Борский

Самарской области

от 27.10.2016 №853

Порядок

проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет правила проведения на территории муниципального района Борский Самарской области паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных для инвалидов и других маломобильных граждан сферах деятельности (далее - Паспортизация).
  2. Паспортизация проводится в целях получения информации о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных граждан сферах жизнедеятельности, разработки планов и программ адаптации объектов социальной инфраструктур и развития услуг с учетом потребности инвалидов и других маломобильных граждан.
  3. В целях создания единой информационной системы учета сведений об объектах социальной инфраструктур и проводимой Паспортизации формируются районный реестр объектов социальной инфраструктур и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных граждан сферах жизнедеятельности.
  4. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

объекты социальной инфраструктуры - жилые, общественные,

производственные здания, строения и сооружения, в том числе спортивные сооружения, места отдыха, сооружения для проведения культурно-зрелищных мероприятий, здания, строения, сооружения торговли, сферы услуг, медицины, другие учреждения;

адаптация объекта социальной инфраструктуры - комплекс мер, направленных на переоборудование (приспособление) объектов недвижимости, предметов, сооружений, конструкций в целях обеспечения его максимальной доступности для инвалидов и других маломобильных граждан с учетом допустимости необходимых изменений, а также имеющихся организационных, технических и финансовых возможностей.

анкетирование - направление руководителям учреждений анкет, сбор, обработка и анализ информации, полученной из заполненных анкет, о деятельности учреждения и состоянии доступности объекта;

паспорт доступности - основной учетный документ, содержащий информацию о состоянии доступности объекта;

обследование объектов - мероприятия, проводимые рабочей группой с целью получения и оценки объективных данных о доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, формирования заключения о состоянии доступности объектов.

II. Этапы проведения паспортизации

Проведение Паспортизации осуществляется поэтапно.

2.1. В рамках подготовительного (первого) этапа проводится комплекс мероприятий, направленных на сбор и систематизацию информации, необходимой для организации работ по Паспортизации.

1. Сбор информации о действующих на территории муниципального образования объектах инфраструктуры.
2. Формирование районного реестра объектов инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных граждан сферах жизнедеятельности.
3. Формирование паспорта доступности объекта инфраструктуры.
4. Выборка объектов инфраструктуры для проведения анкетирования.
5. В рамках выборочного (второго) этапа проводится комплекс мероприятий, направленных на сбор и анализ информации о размещенных на территории муниципального образования объектах инфраструктуры, предоставляемых услугах, с целью определения порядка и приоритетности последующих действий.
6. Проведение анкетирования (сбор информации от руководителей организаций, в ведении (собственности) которых находятся объекты инфраструктуры на территории муниципального образования, о деятельности организации, предоставляемых услугах и состоянии доступности объектов инфраструктуры и услуг).
7. Обработка данных анкет, внесение сведений в районный реестр объектов инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных граждан сферах жизнедеятельности, составление паспорта доступности объекта инфраструктуры (далее - Паспорт доступности), анализ представленной информации.
8. Выборка объектов инфраструктуры для проведения обследования.
9. В рамках этапа экспертной оценки (третьего этапа) проводится комплекс мероприятий, направленных на оценку состояния доступности объектов инфраструктуры с определением мер по их адаптации.

2.3.1. Проведение обследования объекта инфраструктуры и формирование заключения о состоянии его доступности.

2.3.2. Получение и анализ дополнительных сведений об объекте инфраструктуры.

2.3.3. Определение мероприятий по адаптации объектов инфраструктуры.

2.3.4. Внесение сведений в районный реестр объектов инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных граждан сферах жизнедеятельности, формирование Паспорта доступности объекта инфраструктуры.

1. В рамках заключительного (четвертого) этапа осуществляется принятие управленческих решений по адаптации объектов инфраструктуры и услуг.
2. Разработка, согласование и утверждение адресных программ и планов адаптации объектов инфраструктуры.
3. Реализация и текущий контроль исполнения адресных программ и планов.
4. Подведение итогов исполнения адресных программ и планов.

III. Проведение подготовительного этапа Паспортизации

Формирование и ведение районного реестра объектов инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных граждан сферах жизнедеятельности (приложение к Порядку)

3.1. Районный реестр объектов инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных граждан сферах жизнедеятельности (далее - Реестр) представляет собой перечень расположенных на территории муниципального образования объектов инфраструктуры, а также услуг, оказываемых организациями, в ведении (собственности) которых находятся объекты инфраструктуры, с указанием систематизированных данных о функционировании объекта, состоянии его доступности для инвалидов и других маломобильных граждан и необходимых мероприятиях по обеспечению его доступности.

* 1. Формирование и ведение Реестра осуществляется администрацией муниципального района в Борском районе Самарской области.
  2. В районный реестр включаются следующие сведения:

а) общие сведения об объекте: наименование (вид) объекта, адрес объекта, номер паспорта доступности, наименование учреждения, расположенного на объекте, форма собственности, орган исполнительной власти ;

б) характеристика деятельности учреждения по обслуживанию населения: виды оказываемых услуг, категории населения, категории инвалидов, исполнитель индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР);

в) состояние доступности объекта: вариант обустройства объекта, состояние доступности (в том числе для различных категорий инвалидов), нуждаемость и очередность адаптации;

г) управленческое решение: виды работ по адаптации объекта, плановый период (срок) исполнения, ожидаемый результат по состоянию доступности, дата контроля, результаты контроля, дата актуализации информации на карте доступности.

3.4. Формирование и ведение районного реестра осуществляется в виде сгруппированного списка по приоритетным сферам жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии со следующей структурой:

раздел 1. Объекты здравоохранения;

раздел 2. Объекты образования;

раздел 3. Объекты социальной защиты населения;

раздел 4. Объекты физической культуры и спорта;

раздел 5. Объекты культуры;

раздел 6. Объекты связи и информации;

раздел 7. Объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры;

раздел 8. Жилые здания и помещения;

раздел 9. Объекты торговли и сферы услуг;

раздел 10. Места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов).

3.5. Внесение сведений в отношении одного объекта осуществляется в одну строку районного реестра. Внесение сведений в отношении одного объекта в несколько строк районного реестра, объединение строк и граф не допускается.

3.6. Ведение районного реестра осуществляется на протяжении всего периода проведения паспортизации в соответствии с ее этапами.

IV. Организация взаимодействия при проведении паспортизации

4.1. Организацию деятельности по проведению Паспортизации объектов инфраструктуры и услуг на территории муниципального образования осуществляет администрация муниципального района Борский Самарской области.

V. Проведение обследования объекта инфраструктуры

5.1 Выборка объектов инфраструктуры для обследования осуществляется на основании анализа данных, полученных по результатам проведенного анкетирования.

5.2 Решение о необходимости обследования объекта инфраструктуры, последовательности и сроках проведения обследования принимается Рабочей группой.

5.3 При принятии решения о порядке очередности проведения обследования объектов инфраструктуры учитывается мнение районных общественных организаций.

5.4. Решение о порядке очередности проведения обследования объектов инфраструктуры принимается с учетом их востребованности инвалидами и другими маломобильными гражданами, а также имеющихся организационных ресурсов.

5.5. Список объектов инфраструктуры, отобранных для обследования, утверждается председателем Рабочей группы.

5.6. Обследование объектов инфраструктуры проводится с целью объективизации данных и формирования заключения о состоянии доступности объекта и предоставляемых им услуг, а также для решения вопроса о необходимости и очередности адаптации объекта инфраструктуры или обеспечения доступности услуг путем организации иного (альтернативного) формата предоставления соответствующих услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам.

5.7. Для проведения обследования на основании утвержденного списка объектов инфраструктуры, отобранных для обследования, составляется план график на отчетный промежуток времени (месяц, квартал, полугодие, год) с указанием наименования объекта, адреса расположения, даты обследования. Дата проведения обследования согласовывается с руководством организации, в ведении (собственности) которой находится объект инфраструктуры.

5.8. Для проведения обследования объектов инфраструктуры формируется Рабочая группы.

В состав Рабочей группы входят представители отраслевых органов администрации муниципального района Борский. В состав привлекаемых (временных) членов Рабочей группы могут входить представители организации, в ведении (собственности), которой находится обследуемый объект инфраструктуры, представители вышестоящей организации, в ведении которой находится объект (при необходимости), общественной организации инвалидов, специалисты проектных и ремонтно-строительных организаций.

5.9. По результатам обследования Рабочей группой оформляется анкета и паспорт, реестр, фотоматериалы основных структурно-функциональных зон объекта.

5.10. Заполненные анкета и паспорт утверждаются руководителем

межведомственной рабочей группой и согласовываются с представителями организации, эксплуатирующей объект.

5.11. На основании проведенного обследования объекта инфраструктуры, оценки технической документации рабочей группой разрабатывается проект заключения о состоянии доступности объекта инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных граждан, а также предложения по его адаптации.

5.12. В сложных случаях для принятия решения о возможности адаптации объекта межведомственной рабочей группой дополнительно запрашивается информация о результатах технической экспертизы объекта, заключение органов строительного надзора и экспертизы, архитектуры, а также органов государственной охраны объектов культурного наследия, в случае если объект инфраструктуры располагается в объекте культурного наследия или помещении в нем.

Для решения ряда организационных вопросов, в том числе о возможностях организации альтернативной формы обслуживания инвалидов и других маломобильных граждан межведомственной рабочей группой может направляться запрос на получение согласования вышестоящей (над учреждением обследуемого объекта) организацией (органа)

Приложение № 1

к Порядку проведения

паспортизации объектов

социальной инфраструктуры

РЕЕСТР

объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | 1. Общие сведения об объекте | 2. Характеристика деятельности учреждения по обслуживанию населения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование объекта | Адрес объекта | Номер паспорта доступности объекта | Название учреждения, расположенного на объекте | Форма собственности | Орган исполнительной власти, в чьём ведении находится учреждение | Виды оказываемых услуг | Категория населения | Категория инвалидов | Исполнитель ИПР  (да, нет) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Примечание: Внутренняя структура Реестра (разделы по строкам) объектов социальной инфраструктуры формируется в виде сгруппированного списка по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов:

1 раздел - объекты здравоохранения, 2 раздел - объекты образования, 3 раздел - объекты социальной защиты населения, 4 раздел - объекты физической культуры и спорта, 5 раздел - объекты культуры, 6 раздел - объекты связи и информации, 7раздел - объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры, 8 раздел - жилые здания и помещения, 9 раздел - объекты торговли и сферы услуг, 10 раздел - места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов).

(продолжение Приложения № 1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Состояние доступности объекта | | | 4. Управленческое решение | | | | | |
| Вариант обустройства объекта [[1]](#footnote-2) | Состояние доступности (в т.ч. для различных категорий инвалидов)[[2]](#footnote-3) | Нуждаемость и очередность адаптации | Виды работ по адаптации [[3]](#footnote-4) | Плановый период (срок) исполнения | Ожидаемый результат (по  состоянию доступности)[[4]](#footnote-5) | Дата контроля | Результаты контроля | Дата актуализации информации на карте доступности РМЭ |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

1. Указывается один из вариантов: «А» или «Б».

   Вариант «А» - доступность для инвалидов любого места обслуживания в общественном здании, любого (допускаемого социальными органами) места приложения труда, любой жилой ячейки в жилище. При этом должно предусматриваться устройство: общих универсальных путей движения, доступных для всех категорий населения, в том числе инвалидов; приспособленных для нужд инвалидов всех или специально выделенных из их общего числа жилых ячеек и мест обслуживания; специально приспособленных мест приложения труда. Вариант «Б» - выделение в уровне входной площадки специальных помещений, зон или блоков, приспособленных и оборудованных для инвалидов. Следует предусматривать устройство специальных входов, специально обустроенных параллельных путей движения и мест обслуживания для лиц с нарушениями здоровья. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - временно недоступно. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное [↑](#footnote-ref-4)
4. указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно. [↑](#footnote-ref-5)